

# VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJA

PATVIRTINTA

Vilniaus Antakalnio gimnazijos  
direktorės 2026 m. rugpjūčio 28 d.  
įsakymu Nr. V-70

## MOKINIŲ, ATVYKUSIŲ MOKYTIS PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ANTRĄJĄ DALĮ, ADAPTACIJOS TVARKA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Antakalnio gimnazijos (toliau – gimnazijos) mokinių, atvykusių mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, adaptacijos tvarkos (toliau – Tvarka) tikslas – padėti mokiniui, kuris pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ar naujai atvyko į I–II gimnazijos klasę mokslo metų eigoje, sklandžiai prisitaikyti prie gimnazijos sąlygų, taisyklių ir aplinkos, sumažinti stresą bei sukurti saugias sąlygas sėkmingam mokymuisi ir bendravimui.

2. Naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 1 (vieno) mėnesio adaptacinis laikotarpis. Esant poreikiui, adaptacinis laikotarpis specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui (toliau – SUP turintis mokinytis), mokiniui iš nepalankios socialinės aplinkos ar dėl kitų priežasčių gali būti pratęstas.

### II. ADAPTACIJOS VYKDYMAS

3. Klasės vadovas:

3.1. kuria su mokiniais savitarpio pasitikėjimu grįstus santykius, kurie sudaro konstruktyvaus ir pagarbaus bendravimo pamatą;

3.2. rugsėjo mėnesį klasės valandėlės pirmos gimnazijos klasės mokiniams organizuoja kiekvieną savaitę:

3.2.1. pirmosios klasės valandėlės metu mokinius susipažindina:

- su gimnazijos vertybėmis, tradicijomis, ugdymo proceso organizavimo kalendoriumi, gimnazijos patalpomis ir aktualia informacija, skelbiama gimnazijos interneto svetainėje;

- pasirašytinai – su Mokinio elgesio taisyklėmis ir primena Mokymo sutartyje prisiimtus įsipareigojimus;

- su pagalbos galimybėmis gimnazijoje: aptaria į ką mokiniai galėtų kreiptis turėdami klausimų ar prisilėgus rūpesčiams, pranešti apie savo susirūpinimą dėl kitų mokinių;

3.2.2. antrosios klasės valandėlės metu mokinius susipažindina su neformaliojo vaikų švietimo programų pasiūla, Žinių gilinimo mokyklos veikla, švietimo pagalbos ir mokinių ugdymo karjerai specialistų teikiama pagalba bei informuoja apie vykstančią adaptacijos stebėseną pamokų ir pertraukų metu.

3.3. pasirūpina, kad:

- mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai), gavę prisijungimą prie elektroninio dienyno, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pateiktų teisingus kontaktinius duomenis;

- mokiniai kasdien turėtų Mokinio pažymėjimą ir laikytųsi Mokinio pažymėjimo (popierinio) naudojimo atmintinėje nurodytos tvarkos;

3.4. mokiniui atvykus mokslo metų eigoje, mokinį informuoja / supažindina individualiai ir pirmąjį mėnesį su juo bendrauja ne rečiau, kaip du kartus per savaitę, skiria mokinį pagalbininką;

3.5. nuolat ir nedelsdamas teikia aktualią informaciją mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) individualių pokalbių metu, elektroniniame dienyne ir tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimų metu.

#### 4. Dalyko mokytojas:

4.1. užtikrina sklandų ugdymo procesą, puoselėja gimnazijos kultūrą;

4.2. iki rugsėjo 15 dienos arba per 3 (tris) darbo dienas mokiniui atvykus mokslo metų eigoje, pasirašytinai supažindina su dalyko bendrąja programa, dalyko mokymosi pasiekimų, pažangos informacijos kaupimo ir fiksavimo principais, vidinio apibendrinamojo vertinimo tvarka;

4.3. pirmos gimnazijos klasės mokiniams rugsėjo mėnesį, o mokiniui atvykus mokslo metų eigoje – pirmąjį mėnesį nerašo pirmo dalyko neigiamo įvertinimo, išskyrus vertinimo užduotis, kurias atlieka visa klasė;

4.4. iki rugsėjo 1 dienos arba per 3 (tris) darbo dienas nuo mokinio atvykimo mokslo metų eigoje, susipažįsta su pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijomis SUP turinčių mokinių ugdymui bei ankstesniais ugdymosi rezultatais, dalyvauja pagalbos vaikui plano sudaryme;

4.5. specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams parenka mokymosi turinį, laikydamasis įtraukiojo ugdymo principų, vadovaudamasis bendrosiomis programomis ir bendrųjų programų pritaikymo SUP turintiems mokiniams metodinėmis rekomendacijomis, atsižvelgdamas į individualias pagalbos ir paslaugų reikmes ugdymo procese, atsirandančias dėl asmens išskirtinių gabumų, įgimtų ar įgytų sutrikimų, nepalankių aplinkos veiksnių, kalbinės integracijos poreikių;

4.6. stebi ir analizuoja mokinių pasiekimus pamokose, laiku identifikuoja kylančius mokymosi, elgesio bei bendravimo sunkumus.

5. Socialinis pedagogas, psichologas, esant poreikiui – gimnazijos administracijos atstovas:

5.1. pirmos gimnazijos klasės mokinius ne rečiau kaip kartą per savaitę stebi pamokų / klasių valandėlių metu. Pastebėjimus fiksuoja lentelėje „Mokinių adaptacijos stebėjimas pamokų / klasių valandėlių metu“ (pridedamas priedas);

5.2. mokiniui atvykus mokslo metų eigoje, esant poreikiui, organizuoja individualų susitikimą (mokinį informuoja apie gimnazijoje teikiamą švietimo pagalbą ir kt.).

6. Švietimo pagalbos specialistai:

6.1. pagal kompetenciją mokiniams teikia emocinę paramą, konsultuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

6.2. užtikrina, kad mokiniai turėtų galimybę diskutuoti ir išsakyti savo nuomonę apie tai, kas jiems padeda jaustis saugiai gimnazijoje;

6.3. suteikia informaciją (žodžiu, gimnazijos interneto svetainėje) apie pagalbos galimybes gimnazijoje bei jos išorėje;

6.4. informuoja SUP turinčius mokinius apie nusiraminimo / emocijų reguliavimo erdves.

7. Bibliotekininkas per pirmas dvi savaites pirmos gimnazijos klasės mokiniams organizuoja pažintines klases valandėles gimnazijos bibliotekoje ir skaitykloje, susipažindina mokinius su bibliotekos erdvėmis ir paslaugomis, knygų įvairove.

8. Bendradarbiavimas su tėvais (globėjais, rūpintojais):

8.1. rugsėjo mėnesio antroje pusėje organizuojami pirmos gimnazijos klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), gimnazijos administracijos atstovų, švietimo pagalbos specialistų ir klasių vadovų informaciniai susirinkimai;

8.2. esant poreikiui, organizuojami trišaliai susitikimai su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), kurių metu skiriamas dėmesys įvairioms sritims, vaiko savijautai, stiprybėms ir iššūkiams;

Informacija apie įvykusį pokalbį pateikiama elektroninio dienyno skiltyje „Pagyrimai, pastabos, komentarai“.

8.3. specialusis pedagogas, bendradarbiaudamas su administracijos atstovu, organizuoja susitikimus su SUP turinčių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), siekdamas išsiaiškinti lūkesčius dėl ugdymo pritaikymo, individualaus ugdymo ir pagalbos vaikui plano rengimo. Į susitikimą gali būti kviečiami ir švietimo pagalbos specialistai, ugdymo karjerai specialistas.

9. Naujai atvykusių mokinių adaptacijos priežiūrą koordinuoja ugdymo skyriaus vedėjas, kuris kiekvieną savaitę organizuoja susitikimus su socialiniu pedagogu ir psichologu, skirtus stebėsenos metu surinktai informacijai aptarti, numatyti pagalbos priemones mokiniams, kuriems kyla iššūkių mokantis ar laikytis elgesio ir bendravimo taisyklių.

10. Adaptacijos stebėseną vykdančys pedagogai, identifikavę mokinio mokymosi sunkumus, elgesio, bendravimo ar kitas problemas, nedelsdami žodžiu ar pranešimu el. dienyne informuoja ugdymo skyriaus vedėją, klasės vadovą, socialinį pedagogą ir, esant poreikiui, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

11. Pasibaigus pirmos gimnazijos klasės mokinių adaptacijos laikotarpiui, spalio mėnesio pirmoje pusėje gimnazijos psichologas atlieka adaptacijos tyrimą. Tyrimo rezultatai ir išvados aptariami Vaiko gerovės komisijoje, priimami sprendimai dėl papildomos pagalbos teikimo bei identifikuotų problemų / sunkumų sprendimo būdų.

### **III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12. Mokinių, atvykusių mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, adaptacijos tvarka:

12.1. skelbiama gimnazijos interneto svetainėje;

12.2. gali būti keičiama direktoriaus įsakymu, atsižvelgus į gimnazijos savivaldos institucijų, vaiko gerovės komisijos siūlymus;

12.3. siūlymai dėl Tvarkos pakeitimų teikiami gimnazijos Vaiko gerovės komisijai.

---

Parengė darbo grupė, sudaryta 2025 m. spalio 23 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-111.

## VILNIAUS ANTAKALNIO GIMNAZIJA

### MOKINIŲ ADAPTACIJOS STEBĖJIMAS PAMOKŲ / KLASIŲ VALANDĖLIŲ METU

Klasė / laikinoji grupė..... Data.....  
 Mokytojas / klasės vadovas.....  
 Dalykas / klasės valandėlė.....  
 Pamokos / užsiėmimo tema.....

| STEBĖJIMO KRITERIJAI                                                                                                                                                              | BŪDINGA (žymėti „x“) |              |                   | PASTABOS |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|-------------------|----------|
| Pasiruošimas pamokai                                                                                                                                                              | Visi mokiniai        | Pusė mokinių | Trečdalis mokinių |          |
| Greitai pasiruošia darbui                                                                                                                                                         |                      |              |                   |          |
| Turi mokomąsias priemones                                                                                                                                                         |                      |              |                   |          |
| Yra atlikę namų darbą                                                                                                                                                             |                      |              |                   |          |
| <b>Veikla pamokoje</b>                                                                                                                                                            |                      |              |                   |          |
| Aktyviai dalyvauja veiklose                                                                                                                                                       |                      |              |                   |          |
| Geba dirbti savarankiškai                                                                                                                                                         |                      |              |                   |          |
| Geba bendradarbiauti                                                                                                                                                              |                      |              |                   |          |
| Geba priimti ir pasinaudoti pagalba                                                                                                                                               |                      |              |                   |          |
| Geba sukaupiti ir išlaikyti dėmesį                                                                                                                                                |                      |              |                   |          |
| Užsiima pašaline veikla                                                                                                                                                           |                      |              |                   |          |
| Trukdo dirbti kitiems                                                                                                                                                             |                      |              |                   |          |
| <b>Reakcija į mokytojo pastabas</b>                                                                                                                                               |                      |              |                   |          |
| Išklauso ramiai ir atsižvelgia į pastabas                                                                                                                                         |                      |              |                   |          |
| Yra abejingi mokytojo pastaboms                                                                                                                                                   |                      |              |                   |          |
| Reaguoja jautriai, piktnasi                                                                                                                                                       |                      |              |                   |          |
| <b>Savijauta pamokoje</b>                                                                                                                                                         |                      |              |                   |          |
| Jaučiasi tvirtai, pasitiki savo jėgomis (gebėjimais)                                                                                                                              |                      |              |                   |          |
| Jaučiasi netvirtai, nepasitiki savo jėgomis (gebėjimais)                                                                                                                          |                      |              |                   |          |
| Jaučiasi sutrikę, neužtikrintai                                                                                                                                                   |                      |              |                   |          |
| <b>Kita:</b>                                                                                                                                                                      |                      |              |                   |          |
| Į pamoką ateina laiku                                                                                                                                                             |                      |              |                   |          |
| Dėvi tvarkingą aprangą                                                                                                                                                            |                      |              |                   |          |
| Naudojasi mokyklos rūbine/ asmeninėmis spintelėmis                                                                                                                                |                      |              |                   |          |
| <b>Bendri pastebėjimai dėl SUP turinčių mokinių įsitraukimo į ugdymo procesą, reikalavimų laikymosi, socialinių santykių formavimosi ir prisitaikymo prie gimnazijos aplinkos</b> |                      |              |                   |          |
|                                                                                                                                                                                   |                      |              |                   |          |

Stebėjimo apibendrinimas: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Stebėtojas \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)